PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Cartago 15 de diciembre del 2025

Señor (a)
Tito Fernel Bermúdez Botello
SUPERVISOR(A)CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.7445511
Cargodel supervisorCoordinador
académico Dependencia Coordinación
Académica Cartago- Valle del Cauca

Asunto: Informemensualde ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7445511 del año 2025

Monica Marin Franklin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.418.009 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: ***CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($46.608.382)*** *esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTISIETE PESOS MCTE ($2.913.027). b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA YNUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno y c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.299.756).*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ATENCIÓN A LOS LINEAMIENTOS Y METAS INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA FULL POPULAR CONSIDERANDO LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA DEL PERFIL TANTO EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo,segúnlo establecido en los lineamientos institucionales.	Desarrollo de actividadescontenidas en la guía de aprendizaje,deacuerdo fase y proyecto formativo	Portafoliodel instructor mes dicie mbre 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial tela Ficha:3351 827:Tecnic o en elaboración de prendas de vestir sobre

			Medidas Cursos complementarios en elaboración de adornos y muñecos navideños fichas: 3363123 y 3364402

2	Planear procesos formativos querespondanalamodalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, deacuerdo	portafolio del instructor diciembre 2025,guías de

	formacióndeacuerdocon los lineamientos institucionales.	alafaseproyecto formativo.	aprendizaje, planeación pedagógicay plan de trabajo
3	Desarrollarel programa de formaciónen el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar,apoyary evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias,como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructordel proceso de aprendizaje, en elmarco del aprendizaje autónomo, haciendouso de la infraestructuradisponible en el CTA y las condiciones tecnológicasdel SENA, en particularpara el programa de formacióny la atención de los aprendicesen el desarrollo de	Desarrollodeactividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Se ejecutaron un total de 101 horas, distribuidasde la siguiente Ficha:3351827: Técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial tela Cursos complementarios en elaboración de adornos y muñecos navideños fichas: 3363123 y 3364402	Gestión formación profesional presencial, aplicativo TERRITORIUMy listado de asistencia aprendices.

	proyectos formativos y/o productivos.		

4	Garantizarlaactualizaciónde los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrollalaformacióndelos Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje integradas	Portafoliodel instructor mes dicie mbre 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial Ficha:3351827:Tecnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas Cursos complementarios en elaboración de adornos y muñecos navideños fichas: 3363123 y 3364402

5	. Reportar en el Sistema de GestiónAcadémicaAplicativo	Brindarorientaciónalos aprendicesencada uno	portafoliodel instructor mes

	SOFIAPLUSenunplazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	de los programas de formación asignados por la coordinación académica. Gestión de juicios evaluativos en los tiemposestablecidos. Se haceuso de los formatos establecidosEnelSistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentes a la prestación del servicio.	de diciembre 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial Ficha:3351827: Técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas Cursos complementarios en elaboración de adornos y muñecos navideños fichas: 3363123 y 3364402
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informesysoportesrespectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedadesconeldesempeño de los aprendices.	Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollanestánalineadas alreglamento yManualde convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	No se presentaron novedades, durante el mes objeto de cobro.

7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentoseinstruccionesde uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestiónde la Seguridady Salud en elTrabajo. SG-SST. Asícomo el aseo y el cuidado de los equiposy elementosquehacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificaciónde condicionesde ambiente de aprendizaje” o el establecido porlainstitución durante la vigencia.	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedadesque requieran reportasen.

8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre lasactividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presentendurantelaejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demásrequerimientos solicitados.	Informe mensual de ejecución, reporte deserciones avance de los programas de formación, deacuerdoa la asignación de coordinaciónacadémica.	Portafoliodel instructor mes dicie mbre 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial Ficha:3351827:Tecnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827 Cursos complementarios en elaboración de adornos y muñecos navideños fichas: 3363123 y 3364402
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos,cambio denúmero de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programade formación.	No se reportaron novedadesduranteelmes objeto de cobro	No se reportaron novedadesduranteel mesobjeto de cobro.
10	Desarrollar todas sus obligacionescontractuales conforme los procesos, procedimientos,guíasy formatos del SIGA.	Desarrollo delaformación en cada uno de los programas asignados, de acuerdoalaunidad técnica.	portafolio del instructor mes diciembre de 2025, guías de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica.

11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVAy/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesionalintegralylasdemás coordinaciones, por su calidad	Se atiende a todas las actividadesconvocadaspor las coordinaciones y expertos de áreas específicas	Listado de asistencia Googledriveyenactas de participación de reuniones.

	deexpertostécnicosenunárea específica.		
12	Participación en las capacitaciones programadas porelCentro de formaciónola institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se atiende a todas las actividadesconvocadas.	Listado de asistencia Googledriveyenactas de participación de reuniones
13	. Presentar o gestionar la certificaciónenlasnormasde competencia "Orientar procesos formativos presencialesconbase en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidadadistancia conbase en los planes de estudio", cuando al momento de contratación,no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2025.	No se han presentan los certificadossolicitados, no se ha realizado el curso.	Cuando se realiceel curso se subirá el certificadoalSecop2
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.	Portafoliodel instructor mes de diciembre de 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	162725	JUAN DIAZ	06/11/2025	06/11/2025
2.	162725	LA PAILA	11/11/2025	11/11/2025
3.	162725	JUAN DIAZ	13/11/2025	13/11/2025
4.	162725	LA PAILA	18/11/2025	18/11/2025
5.	162725	JUAN DIAZ	20/11/2025	20/11/2025
6.	162725	LA PAILA	25/11/2025	25/11/2025
7.	176725	JUAN DIAZ	04/12/2025	04/12/2025
8.	176725	JUAN DIAZ	05/12/2025	05/12/2025
9.	176725	JUAN DIAZ	09/12/2025	09/12/2025
10,	176725	JUAN DIAZ	10/12/2025	10/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076719320de la planilla, simple y noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidenciasen(xx)folios

Cordialmente,

Firma

MonicaMarinFranklin
Contratista
C.C. No. 52.418.009 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Tito Fernel Bermúdez Botello
Supervisor(a)Contrato.CO1.PCCNTR.7445511 de2025
Coordinador Académico